



Sachbearbeiter (w/m/d) in der Finanzbuchhaltung / Berlin

Bist du Sachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Finanzen und Buchhaltung und suchst eine neue Herausforderung?

Wir suchen dich für ein **großes, renommiertes Unternehmen in Berlin**, das für seine **Kompetenz und Innovationskraft** bekannt ist.

Sachbearbeiter (w/m/d) in der Finanzbuchhaltung / Berlin

Deine Vorteile:

- Eine unbefristete Anstellung in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als z.B. Steuerfachangestellter, Bürokaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der kaufmännischen Buchhaltung, von Vorteil
- Idealerweise gute Kenntnisse im Steuer- und Handelsrecht sowie im Umsatzsteuerrecht



- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte und sicherer Umgang mit einem ERP-System idealerweise mit SAP/ERP Modul FI oder vergleichbar
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung und Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen
- Kontierung und Buchung von Belegen
- Erstellung und Verbuchung von Rechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen und Mahnwesen
- Abstimmung von Konten und Klärung offener Posten

Sende uns gerne deine Bewerbung per E- Mail zu. Wir möchten **Dich** kennenlernen!

BS Helix GmbH | Wilhelmstraße 88 | 10117 Berlin | Tel. **030 2201 394 35** | www.bs-helix.care | n.bakun@bs-helix.care

Kurzbewerbung WhatsApp: **0173 2932313**

Wir freuen uns auf deine **Bewerbung!**

*Hinweis: Alle unsere Stellenangebote richten sich immer an alle Geschlechter.

Referenz-Nummer: 406018A43362

Ihr Kontakt:

BS Helix GmbH
Wilhelmstraße 88
10117 Berlin

Telefon: +49 30 220139420

bewerbung@bs-helix.care
bs-helix.care



Care

